

Name

Straße

PLZ Ort

Tel.: +49 xxx xxxxxx

vorname.nachname@irgendwas.de

Name

Anschrift

PLZ Ort

Firma

- Ansprechpartner -

Anschrift

PLZ Ort

Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als Bürokauffrau

Datum

Sehr geehrte Damen und Herren,

durch den Berufswahlunterricht in der Schule bin ich mit großem Interesse auf Ihre Ausbildungsstellen zur Bürokauffrau aufmerksam geworden und bewerbe mich nun dafür zum kommenden Termin 1. August 20xx.

Im Internet habe ich mich hinreichend darüber informiert, welche Kenntnisse und Fähigkeiten, aus Sicht der einzelnen Verwaltungen von Auszubildenden zur Bürokauffrau verlangt werden. Ich bin schnell zu der Erkenntnis gekommen, dass ich diesen Anforderungen entspreche. Meine Eignung sehe ich jedoch nicht nur durch die Informationsbeschaffung bestärkt, sondern auch durch das große Interesse und die Motivation als Bürokauffrau zu arbeiten.

Nachdem ich auf der Gesamtschule Bonn Bad-Godesberg meinen Hauptschulabschluss erwarb, besuchte ich die einjährige Handelschule des Friedrich - List - Berufskollegs mit der Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung. Bei einer Ausbildung bei Ihnen würde ich meine Interessen und Fähigkeiten sehr gut verbinden können, mein offener und freundlicher Umgang mit Menschen ist eine meiner Stärken, ebenso das schriftliche und sprachliche Ausdrucksvermögen sowie die Bereitschaft und Eignung sowohl zur Teamarbeit als auch zur selbstständigen Arbeit. All diese Fähigkeiten würden mich dabei unterstützen, eine Ausbildung bei Ihnen erfolgreich zu absolvieren.

Nähere Informationen zu mir und meinem Werdegang entnehmen Sie bitte dem beigefügtem Lebenslauf.

Mit freundlichen Grüßen

Vorname Nachname